

Положение об отделении социальной реабилитации № 2  
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Московской области  
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации  
«Богородский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение социальной реабилитации № 2 (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» (далее-Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Министерства труда и социального развития Московской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

1.5. Местонахождение отделения: 144003, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, дом 45-а. Отделение размещается в специально оборудованных помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.6. В своей работе отделение использует:

- Положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- копия приказа об открытии отделения;
- законодательные, нормативные правовые документы;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- методические материалы и разработки;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный планы);
- отчетную документацию;
- договора и личные дела получателей социальных услуг;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;

– иные документы, согласно перечню номенклатуры дел социально-реабилитационного отделения.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность по взаимодействию с другими структурными подразделениями Центра, а так же с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Право отделения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения Центром или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида старше 18 лет в полустационарной форме социального обслуживания и граждан, нуждающихся в социальной реабилитации по направлению территориальных органов социальной защиты населения при наличии индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.2. Основными задачами отделения является:

- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности;

- повышение творческой активности, нормализация психологического статуса путем реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ

- оказание гражданам, имеющим ограничения жизнедеятельности, квалифицированной социально-реабилитационной помощи, направленной на их максимально полную и своевременную социальную адаптацию, содействие их максимальной социализации в общество;

- организация и проведение социально-реабилитационных мероприятий по социально-средовой, социально-бытовой адаптации, социально-медицинской, психологической и социокультурной реабилитации для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утративших.

2.3. Реабилитационное отделение предоставляет следующие социальные услуги в полустационарной форме:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-правовые.

2.4. В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

- участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации,

- осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации,

- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий,

- обучение инвалида самообслуживанию и организации жизни в быту,

- обучение инвалида пользованию ортопедическими приспособлениями и техническими средствами реабилитации (далее - ТСР),
- содействие в обеспечении инвалида приспособлениями и ТСР согласно Федеральному перечню реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг,
- выдача в пользование инвалидам ТСР из возвратного фонда (пункта проката ТСР),
- консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации и социально-бытовой адаптации,
- предоставление услуг сурдоперевода при посещении различных учреждений,
- оказание содействия инвалидами гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации в реализации индивидуальной программы в части социальной, медицинской и профессиональной реабилитации,
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы,
- организация и проведение мероприятий в рамках социокультурной реабилитации, путем реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии),
- обеспечение соблюдения прав и преимуществ обслуживаемых граждан, установленных действующим законодательством,
- заключение с гражданами или их законными представителями договоров установленной формы на оказание социально-реабилитационных услуг бесплатно или на условиях частичной или полной оплаты,
- ведение и предоставление документации в установленном порядке, согласно должностным инструкциям работников отделения,
- предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с Прейскурантом дополнительных социальных услуг, оказываемых учреждением, утвержденным директором Центра и согласованным с Министерством социального развития Московской области.

### 3. ПРАВА.

3.1. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

3.2. Права получателей социальных услуг установлены в договоре на социальное обслуживание, заключаемом между Центром и гражданином (законным представителем) состоящим на социальном обслуживании в отделении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

Персональная ответственность заведующего отделением и сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Ответственность получателей социальных услуг установлены в договоре на социальное обслуживание, заключаемом между Центром и гражданином (законным представителем) состоящим на социальном обслуживании в отделении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ.

5.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами государственной власти и местного

самоуправления, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

5.2. Отделение возглавляет заведующий отделением. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

5.3. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании Индивидуальной программы получателя социальных услуг и заключенного между получателем социальных услуг и Центром договора по установленной форме.

## 6. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

6.2. Заведующий отделением организует работу отделения и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций в т.ч. по выполнению Государственного задания на выполнение работ (оказание услуг), состояние трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы.